

# **Instrucciones para la transmisión de relación de “partes sin baja” a través del Sistema Delt@**

Mensualmente, **umivale** pone a disposición de sus empresas mutualistas y asesorías colaboradoras los **ficheros txt** a través de nuestra web **umivale online**, los cuales permiten agilizar la transmisión de la relación de partes **sin baja**. En esta breve guía explicamos las **instrucciones** para **importar** los ficheros txt y **transmitir** la relación de partes sin a través del Sistema Delt@:

1. Accedemos a [www.delta.es](http://www.delta.es)



2. Seleccionamos “el certificado digital del representante de la empresa”



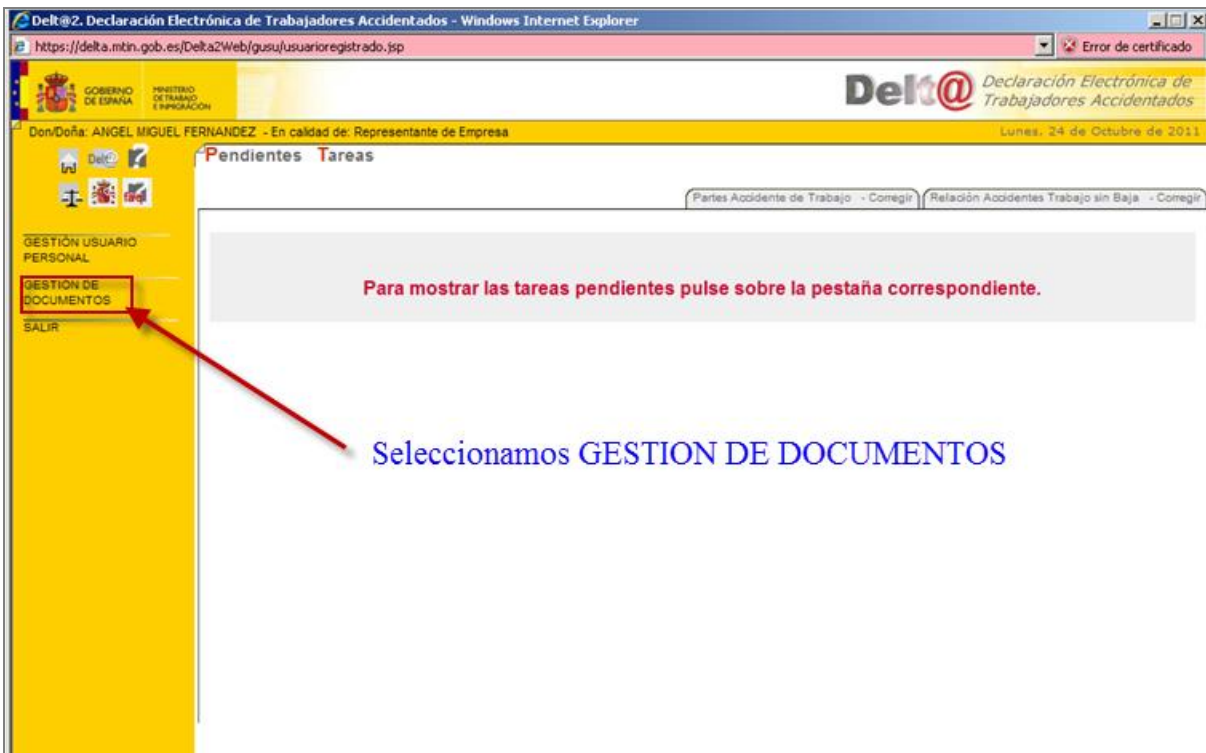
### 3. Introducimos “la contraseña del certificado digital”



The screenshot shows the Delt@2 website interface. A dialog box titled "Se están firmando datos con su clave privada de intercambio" is open, asking for the private key password. The dialog contains the text "Una aplicación está solicitando acceso a un elemento protegido." and a field for "Clave privada de CryptoA". There is a checkbox for "Recordar contraseña" and buttons for "Aceptar", "Cancelar", and "Detalles...". A red arrow points to the password input field. Below the dialog, the text "Introducimos la contraseña del certificado digital" is written in blue.

Introducimos la contraseña del certificado digital

### 4. Seleccionamos “Gestión de documentos”



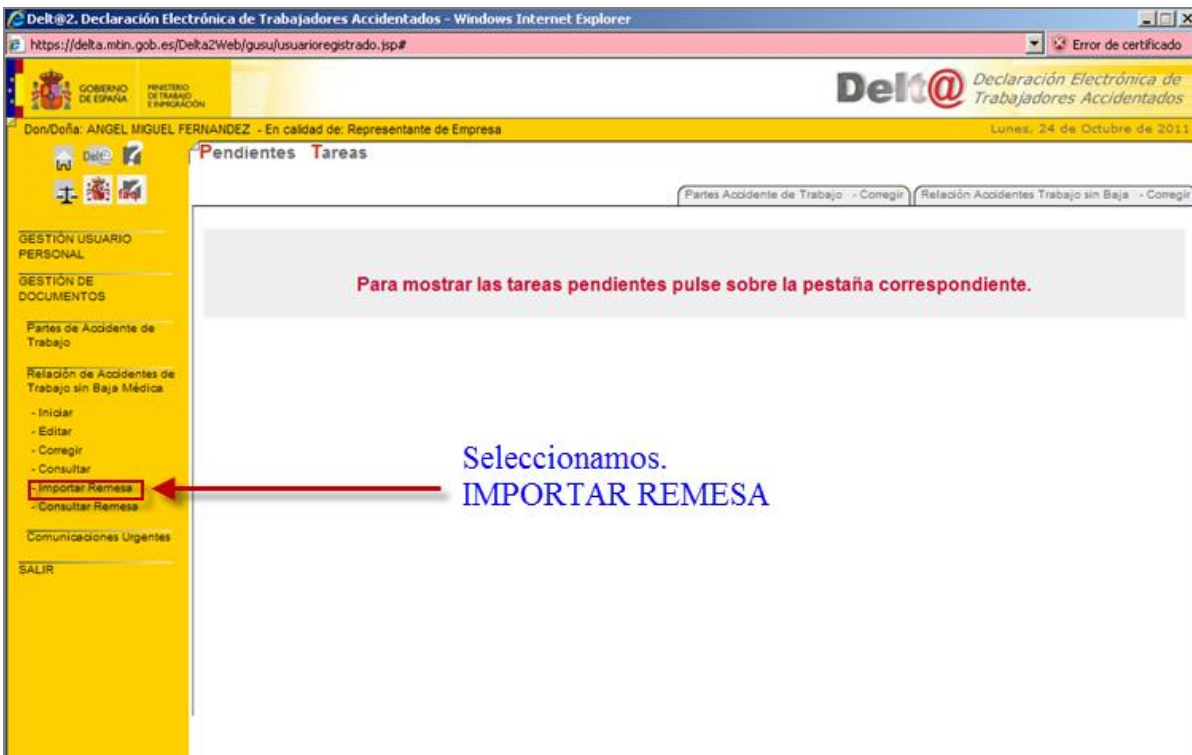
The screenshot shows the Delt@2 website interface. The user is logged in as "Don/Doña: ANGEL MIGUEL FERNANDEZ - En calidad de: Representante de Empresa". The "Pendientes Tareas" section is visible, with a message: "Para mostrar las tareas pendientes pulse sobre la pestaña correspondiente." The left sidebar menu has "GESTION DE DOCUMENTOS" highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the arrow, the text "Seleccionamos GESTION DE DOCUMENTOS" is written in blue.

Seleccionamos GESTION DE DOCUMENTOS

5. Seleccionamos “ relación de accidentes de trabajo sin baja médica”



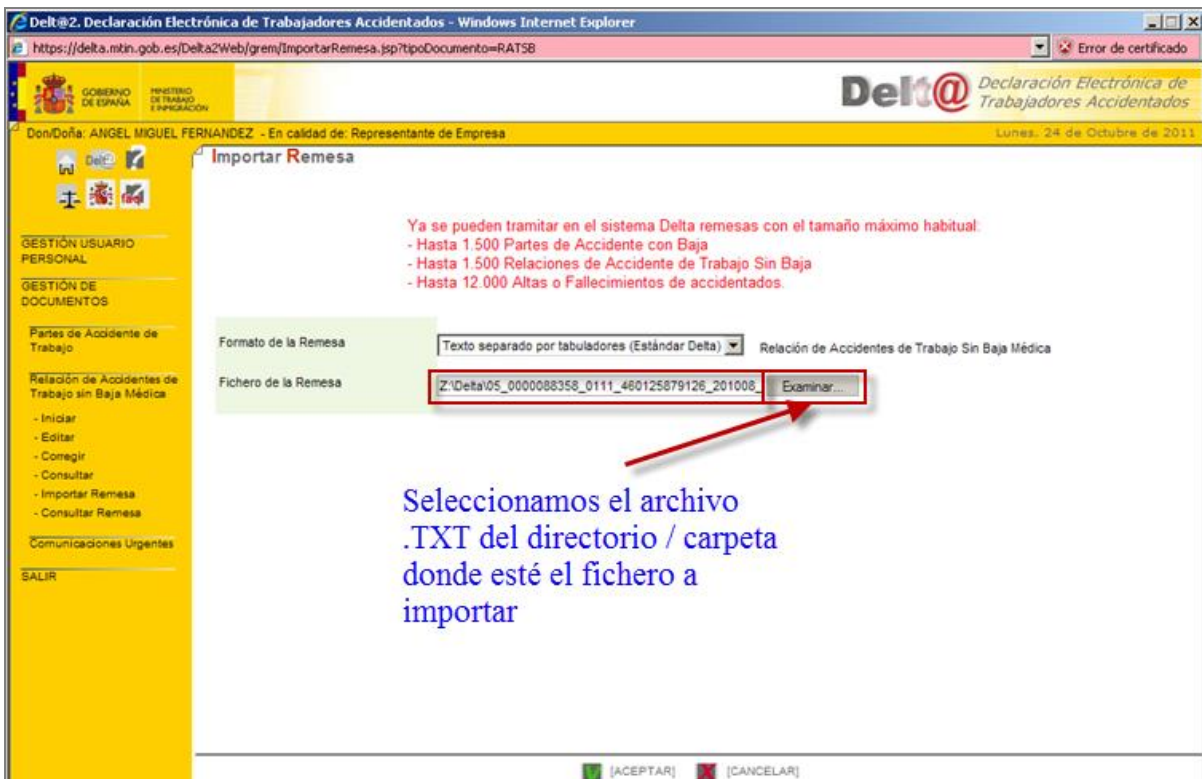
6. Seleccionamos “Importar remesa”



7. Seleccionar “Texto separado por tabuladores” (estándar delta)



8. Seleccionamos “el archivo TXT del directorio / carpeta donde esté el fichero a importar”



9. Aparecerá el archivo que se ha seleccionado / cargado / importado

Don/Doña: ANGEL MIGUEL FERNANDEZ - En calidad de: Representante de Empresa

**Importar Remesa**

Ya se pueden tramitar en el sistema Delta remesas con el tamaño máximo habitual:

- Hasta 1.500 Partes de Accidente con Baja
- Hasta 1.500 Relaciones de Accidente de Trabajo Sin Baja
- Hasta 12.000 Altas o Fallecimientos de accidentados.

Formato de la Remesa	Texto	Relación de Accidentes de Trabajo Sin Baja Médica		
Fichero de la Remesa	Z:\Delta\05_0000088358_0111_460125879126_201008_DELTA_20111020_113828.bt			
Número de documentos: 1				
Número de Referencia Delt@	Mes Relación	Año Relación	CCC/IAF Relación	
000000000000	08	2010	46125879126	

Aparecerá el archivo que se ha seleccionado / cargado / importado

Pulsamos FIRMAR Y ENVIAR

[FIRMAR Y ENVIAR] [VER DETALLE] [CANCELAR]

Pulsamos FIRMAR Y ENVIAR