



# DIRECTRIUS PER A LA GESTIÓ DE LA PREVENCIÓ EN LES EMPRESES

## Principals obligacions

La legislació en matèria de prevenció de riscos laborals, d'obligat compliment per a les empreses, és complexa i àmplia.

Aquesta legislació, està estructurada, d'una banda, en unes disposicions d'aplicació general que afecten a totes les empreses, i que podem qualificar com a transversals, com són la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995) i el Reglament dels Serveis de Prevenció (R.D. 39/1997), i d'altra banda, en altres d'àmbit sectorial de similar activitat econòmica o desenvolupades per similitud dels factors de risc presents, que podríem definir com d'àmbit vertical.

Tot això genera una sèrie d'obligacions legals a les empreses, així com unes exigències documentals que obligatòriament han de conèixer i aplicar.

L'objectiu d'aquesta fitxa és que l'empresari/a, o aquelles persones encarregades de "gestionar la prevenció" en les empreses, disposin d'unes referències que els permeti i els faciliti complir amb les obligacions derivades de la normativa aplicable en aquesta matèria.

Les obligacions que presenta la legislació en matèria preventiva, les hem agrupat en sis punts, de manera que tinguem recollides les actuacions més importants que hauran de portar a terme les empreses en matèria de prevenció de riscos laborals.

Tot això té com a fi garantir la Seguretat i Salut dels treballadors i treballadores, tal com es recull en l'art. 14 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, del que transcrivim aquells aspectes més importants.

## Article 14: Dret a la protecció enfront als riscos laborals

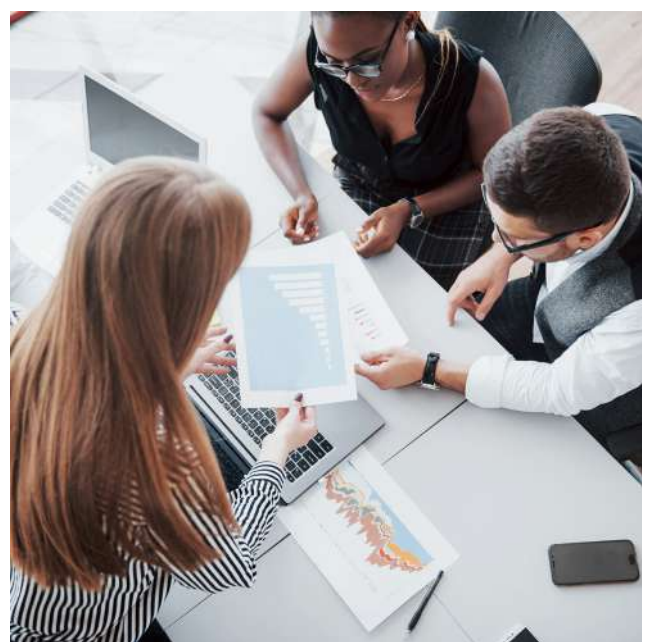
*Els treballadors tenen dret a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball.*

*El citat dret suposa l'existència d'un correlatiu deure de l'empresari de protecció dels treballadors enfront dels riscos laborals.*

*En compliment del deure de protecció, l'empresari haurà de garantir la seguretat i la salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el treball.*

*A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció dels riscos laborals mitjançant la integració de l'activitat preventiva en l'empresa i l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la protecció de la seguretat i la salut dels treballadors, amb les especialitats que es recullen en els articles següents en matèria de pla de prevenció de riscos laborals, avaluació de riscos, informació, consulta i participació i formació dels treballadors, actuació en casos d'emergència i de risc greu i imminent, vigilància de la salut, i mitjançant la constitució d'una organització i dels mitjans necessaris en els termes establerts en el capítol IV d'aquesta llei.*

A continuació, es detallen, en aquests 6 punts, les principals actuacions (amb el seu conseqüent desenvolupament documental) per a una correcta gestió de la prevenció en l'empresa:





## 1. Pla de prevenció, sistema de gestió integrada de la prevenció.

És l'eina a través de la qual s'integra l'activitat preventiva de l'empresa en el seu sistema general de gestió.

### Pla de prevenció:

Aquest document haurà d'incloure l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments i els recursos necessaris per realitzar l'acció de prevenció de riscos a l'empresa, en els termes que reglamentàriament s'estableixin (*art. 16 Llei de prevenció de riscos laborals*):

- **Política de prevenció.** És el document que recull la Política d'empresa respecte de la prevenció de riscos laborals.
- **Descripció de la modalitat preventiva** adoptat per l'empresa, incloent el contracte amb el Servei de Prevenció Aliè amb qui s'hagi concertat, si escau.
- **Organigrama de prevenció.** L'organigrama de l'empresa i el document que descriu les **FUNCIIONS** i **RESPONSABILITATS** assumides per cada treballador i treballadora.
- **Procediments** que desenvolupen les actuacions descrites en el pla prevenció.

## 2. Avaluació de riscos i control de les actuacions preventives

És l'eina, per la qual, l'empresa coneix els riscos existents a la seva activitat, i a partir de la qual, evitarà aquells susceptibles d'això, i planificarà les actuacions necessàries perquè els riscos que no sigui possible evitar, quedin minimitzats de manera que no generin danys a la salut dels seus treballadors. Per a això tindrem els següents documents:

### Avaluacions de riscos:

- **Avaluació de riscos** inicial i posteriors revisions i/o actualitzacions.

- **Avaluacions de riscos específiques** derivades de la inicial, (màquines, il·luminació, temperatura, soroll, pols, contaminants químics en atmosfera, etc.).
- **Relació de treballadors sensibles** (menors, dones embarassades i mares amb fills lactants, etc.) amb avaluacions dels seus llocs de treball.
- **Controls periòdics** de màquines i equips de treball, equips de protecció individual, instal·lacions, processos, etc.

**Planificació de l'activitat preventiva:** resultant de les avaluacions de riscos, i seguiment posterior de les accions correctores pertinents.

**Coordinació d'activitats empresarials:** Actuacions destinades a informar-se de manera mútua quan en un mateix centre de treball coexisteixen dos o més empreses desenvolupant feines de manera concurrent.

## 3. Plan d'emergència

Aquesta eina es plasma en un document que recull els recursos humans, els recursos materials i les **actuacions a realitzar** en l'empresa **en cas de succeir una situació d'emergència**, (tal com un incendi, un accident de treball, etc.), per a controlar les mateixes. Ha d'incloure també el nomenament de les persones encarregades de realitzar les actuacions previstes en les mateixes.

- **Ha d'existir formació** en matèria d'extinció d'incendis i de primers auxilis.
- **S'han de realitzar de manera periòdica pràctiques** d'evacuació dels locals per incendis (simulacre).



#### 4. Vigilància de la salut

Són les accions que l'empresa, a través del seu servei de prevenció, realitza per controlar la repercussió de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors de la mateixa, per a això consta de:

- **Reconeixements mèdics** inicials i periòdics del personal, i en el seu defecte escrit de renúncia, (signat per la persona treballadora) a la realització dels reconeixements que no siguin obligatoris.
- **Certificats d'aptitud** dels treballadors i treballadores que han passat el reconeixement mèdic i **Memòria anual de Vigilància de la Salut**.



#### 5. Informació i formació.

Compren les següents actuacions:

**Informació.** Dossier que es lliura a tota persona treballadora a l'inici de la seva activitat i periòdicament, detallant:

- Els riscos laborals per lloc de treball. S'obtenen de l'avaluació de riscos.
- La política de prevenció de l'empresa.
- Art. 29 Llei 31/95, on es reflecteixen les obligacions del treballador.
- EPI's d'ús obligat en el lloc de treball, instruccions d'ús, cura i manteniment.
- Consignes de seguretat a seguir en el lloc de treball i en cas de situació d'emergència.

**Formació.** Formació teòrica-pràctica sobre els riscos laborals presents en el lloc de treball i la forma d'interactuar amb ells de manera que s'eliminin o es tinguin controlats. S'ha de realitzar inicialment i repetir-la periòdicament.

**Control documental** de la realització d'aquestes activitats. Es registrarà documentalment la realització de totes dues actuacions.

#### 6. Control i gestió de la sinistralitat de l'empresa

L'empresa haurà de disposar de:

- **Relació de sinistralitat anual** i estadístiques de sinistralitat anuals (si ets mutualista, pots sol·licitar aquests informes a **umivale Activa** o descarregar-te'ls a través de **Umivale Activa Online**).
- **Investigació** dels incidents i accidents de treball (tant sense baixa com amb baixa) esdevinguts i malalties professionals que hagin succeït en l'empresa al llarg de cada any. Es registraran documentalment totes les investigacions realitzades.