



Guía de actuación del nuevo sistema de **Empleados del Hogar**

Tabla resumen

Incapacidad Temporal por Contingencia Profesional (AT/EP)

Días de baja	Día 1	Del 2 al 545	Del 546 al 730
Qué	Salario	Prestación	
Cuantía y Base Reguladora		75% Base reguladora Base reguladora = Base de Contingencias Profesional del mes anterior a la baja médica/30 días (según tramos de retribución)	
Cómo se paga		Pago directo + cuota obrera	
Quién paga	Empleador	umivale ó INSS	
Requisitos		Afiliación, alta y corriente de pagos	
Documentación a presentar en umivale		<ul style="list-style-type: none"> > Solicitud pago directo > Fotocopia DNI/NIF > Comunicación datos al pagador (modelo 145) > TA-Hogar + Delt@ 	

Incapacidad Temporal por Contingencia Común (CC)

Días de baja	Del 1 al 3	Del 4 al 8	9 al 20	Del 21 al 730
Qué	Trabajador	Prestación		
Cuantía y Base Reguladora		60% Base reguladora	75% Base reguladora	
		Base reguladora = Base de Contingencias Profesional del mes anterior a la baja médica/30 días (según tramos de retribución)		
Cómo se paga		Prestación	Pago directo + cuota obrera	
Quién paga	Empleador	umivale ó INSS		
Requisitos		Afiliación, alta y corriente de pagos		
Documentación a presentar en umivale		<ul style="list-style-type: none"> > Solicitud pago directo > Fotocopia DNI/NIF > Comunicación datos al pagador (modelo 145) > Certificado del empleador 		

Concepto

Relación laboral de carácter especial que concierta el titular de un hogar familiar como empleador, con personas que, por cuenta de este y bajo su dependencia, presten servicios retribuidos en el ámbito del hogar familiar que tengan la consideración de tareas domésticas.

Actividades incluidas

- › **Tareas domésticas.**
- › **Cuidado o atención** a los **miembros** de la **familia**.
- › **Guardería, jardinería, conducción de vehículos**, siempre que formen parte de las tareas domésticas.

Actividades excluidas

- › Si la relación la concierta una persona jurídica (empresa), una ETT (empresa de trabajo temporal) o entre familiares.
- › Trabajos realizados a título de amistad, benevolencia o buena vecindad.
- › Si los servicios domésticos se prestan a cambio de comida o alojamiento.
- › Si la empleada del hogar además del servicio doméstico, presta servicios en una empresa del titular del hogar familiar.

Contratación

Podrá realizarse mediante **contratación directa** o a través de los **servicios públicos de empleo** o agencias de colocación.

La forma del contrato podrá ser **verbal** o **escrita**. Los contratos escritos deberán contener la siguiente información:

- › **Prestaciones salariales en especie**, siempre que se hayan pactado.
- › **Duración y distribución** de los **tiempos** de presencia pactados, así como el sistema de remuneración pactado o compensación de los mismos.
- › **Régimen de pernoctas** del empleado de hogar **en domicilio familiar**.

Duración del contrato y período de prueba

Podrá ser por **tiempo indefinido** o de **duración determinada**.

Se podrá fijar un período de prueba que nunca será superior a **2 meses**.

Durante el período de prueba (no superior a dos meses) se podrá resolver la relación laboral por cualquiera de las partes con preaviso no superior a 7 días.

Retribuciones

- › Se garantiza el **Salario Mínimo Interprofesional** en metálico, sin perjuicio de la posibilidad de abonar **hasta el 30% del salario en especie**.
- › El salario se refiere a **jornada completa**.
- › Derecho a dos **pagas extraordinarias** al año.
- › El empleador tendrá que emitir una **nómina**.

Jornada, vacaciones y permisos

- › La **jornada máxima semanal** será de **40 horas**.
- › Los **tiempos de presencia** se fijarán por acuerdo de las partes, no pudiendo superar las **20 horas semanales** al mes.
- › El **descanso** entre el final de una jornada y el inicio de otra será de **12 horas**, pudiendo ser de 10 horas en el caso de empleados de hogar internos, compensándose en periodos de hasta cuatro semanas.
- › El empleado interno dispondrá de **dos horas diarias** para comidas, computándose como horas de descanso.
- › El descanso semanal será de **36 horas consecutivas**.
- › El período de vacaciones será de **30 días naturales** al año.

Extinción del contrato

- › **Despido:** disciplinario o improcedente.
- › **Desistimiento del empleador:** previa comunicación por escrito.

Alta y cotización

Tramos de cotización

Base cotización por contingencias Profesionales y Comunes 2019		
Tramos	Retribución mensual €/ mes	Base de cotización €/ mes
1	Hasta 240,00	206,00
2	Desde 240,01 hasta 375,00	340,00
3	Desde 375,01 hasta 510,00	474,,00
4	Desde 510,01 hasta 645,00	608,00
5	Desde 645,01 hasta 780,00	743,00
6	Desde 780,01 hasta 914,00	877,00
7	Desde 914,01 hasta 1050,00	1050,00
8	Desde 1050,01 hasta 1144,00	1097,00
9	Desde 1144,01 hasta 1294,00	1232,00
10	Desde 1294,01	Retribución mensual

Tipos de cotización

Tipos de cotización para las Contingencias Comunes			
Año	Tipo de cotización	A cargo del empleador	A cargo del trabajador
2019	28,30%	23,60%	4,70%

Para la cotización por **Contingencias Profesionales**:

- › En el año 2019, el tipo de cotización será del **1,50%** a cargo del empleador.

Alta y cotización (Cont.)

La obligación de cotizar se mantiene desde la fecha del comienzo de la actividad hasta el cese en dicha entidad. El pago de las cotizaciones se hará efectivo durante el mes siguiente a su devengo.

La cotización del nuevo sistema especial de empleados del hogar se efectuará a partir del **01 de julio de 2012**.

Plazo para presentar la documentación

Además de la documentación genérica (ver tablas resumen paginas 2 y 3), deberá presentarse hasta el **30 de junio de 2012** el **formulario TA-Hogar** en **umivale** para el **cambio al Sistema Especial**.

Transcurrido el 30 de junio de 2012 sin haberse producido el cambio de lo empleados del hogar en activo desde el régimen Especial al Sistema Especial, se producirán los siguientes **efectos**:

- › **Trabajadores fijos:** Transcurrido este periodo transitorio, si los empleadores no han comunicado este cambio, la Tesorería lo hará de oficio con fecha de **01 de julio** y cotizará por la base de tramo superior
- › **Trabajadores discontinuos:** Transcurrido este periodo transitorio, si los empleadores no han comunicado este cambio, la Tesorería los dará de baja en el Régimen de forma automática.

Para las **nuevas altas** en el Sistema Especial se utilizará el **formulario Mod. 138**.

Bonificaciones

- › Del **20%** de las cotizaciones devengadas durante los años 2012, 2013 y 2014 siempre y cuando la obligación de cotizar haya nacido a partir del **01 de enero de 2012**.
- › Esta bonificación podrá ampliarse hasta el **45%** para **familias numerosas** siempre que los empleados de hogar presten sus servicios de manera exclusiva y que los dos ascendentes o el ascendente, en caso de familia monoparental, ejerzan su actividad profesional fuera del hogar o estén incapacitados para trabajar.

Prestaciones económicas

Antiguo régimen empleados del hogar hasta el 30/06/2012

› Contingencias Comunes:

Pago directo a cargo de **umivale** o INSS a partir del día **29º** de la baja.

› Contingencias Profesionales:

Del 1 al 3 a cargo del trabajador.

Del 4 al 8 a cargo del empleador: **75%** de la base.

Del 9 hasta el alta a cargo de **umivale** o del INSS tras solicitar el Pago directo: **75%** de la base.

Nuevo sistema empleados del hogar desde el 01/07/2012

› Contingencias Comunes:

Del 1 al 3 a cargo del trabajador

Del 4 al 8 a cargo del empleador: **60%** de la base

Del 9 al 20 a cargo de **umivale** o del INSS: **60%** de la base

Del 21 en adelante a cargo de **umivale** o del INSS: **75%** de la base

› Contingencias Profesionales:

Pago directo a cargo de **umivale** o del INSS a partir del **día 2** de la baja: **75%** de la base



Designed by whatwolf / Freepik

Guía de actuación del nuevo sistema de **Empleados de Hogar**

umivale | **suma**
Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 15
www.umivale.es 900 365 012 | INTERMUTUAL