



Código Ético

umivale

Mutua Colaboradora con la Seguridad Social nº 15



suma
internutual

Última versión a 29 may'19

Introducción

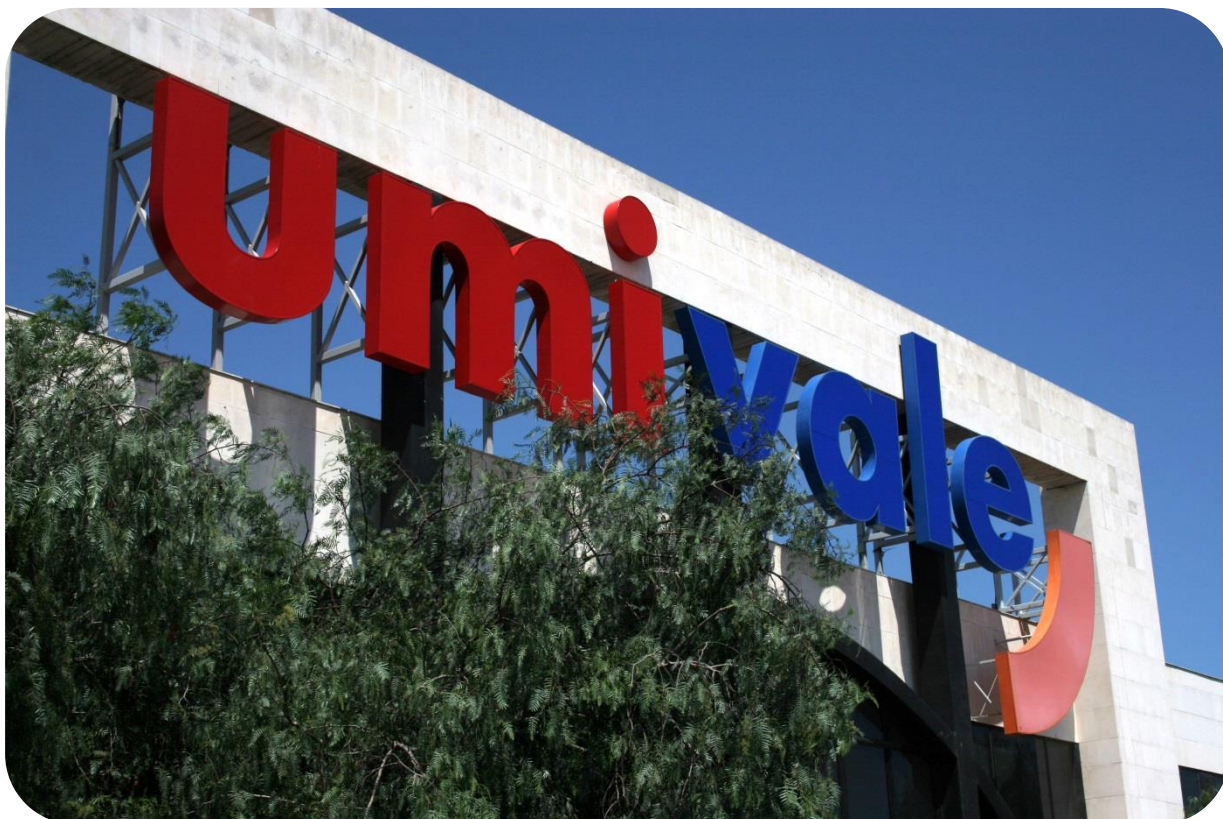
“**umivale**, Mutua Colaboradora con la Seguridad Social, número 15” (en adelante **umivale**), es una asociación privada y voluntaria de empresarios cuyo objeto es la colaboración con la Seguridad Social, sin ánimo de lucro, en la gestión de las actividades preventivas y las prestaciones sanitarias y económicas que tiene legalmente atribuidas.

En coherencia con el Modelo de Excelencia y de acuerdo con su vocación de **liderazgo** en el sector, **umivale** se impone los más elevados niveles de **autoexigencia** en todos sus ámbitos de actuación y en su relación con todos los grupos de interés.

Por ello, más allá de un desempeño siempre circunscrito dentro de los márgenes marcados por nuestro ordenamiento jurídico, **umivale** se compromete a actuar en todo momento observando los más altos estándares de **comportamiento ético** y **profesional** descritos en el presente **Código Ético** y en sus correspondientes **métodos** y **códigos de conducta** específicos de desarrollo.

Los valores y pautas generales de conducta que contiene este **Código Ético**, así como la política de gestión desarrollada en el mismo, son fruto de un **proceso participativo** en el que han colaborado todos nuestros **grupos de interés**, y que ha sido **conducido** y **orientado** por la **Fundación para la Ética en los Negocios y en las Organizaciones (ETNOR)**.

La **Junta Directiva**, con la voluntad por una parte de profundizar en la **gestión ética** de **umivale**, tanto en sus relaciones internas como externas, y por otra parte de estar por encima de los objetivos económicos o profesionales que coyunturalmente puedan ser marcados en cada periodo, aprobó en su reunión del 31 de octubre de 2014 el presente **Código Ético**, revisado el 29 de mayo de 2019.



Sede umivale – Quart de Poblet

Índice

Ámbito del Código Ético	3
<i>Objeto del Código Ético umivale</i>	3
<i>Personas Sujetas</i>	4
<i>Obligación de conocer y cumplir el Código Ético</i>	4
Valores y pautas generales de conducta	5
<i>Compromiso</i>	6
<i>Respeto</i>	7
<i>Confiabilidad</i>	8
<i>Responsabilidad</i>	9
Aplicación del Código Ético	10
<i>Canal de Cumplimiento del Código Ético</i>	10
<i>Consecuencias del incumplimiento</i>	10

Objeto del Código Ético umivale

La misión de **umivale** es:

“Optimizar la salud de nuestra población protegida, mediante una **prevención eficaz** y una **curación adecuada**, cuando el accidente o la enfermedad no se pudo evitar, y con una **gestión justa y rápida** del resto de **prestaciones** asignadas por Ley.”



Trabajadores de umivale

Cumplir nuestra **Misión**, a través de una **leal colaboración** con la **Seguridad Social**, es nuestra razón de ser. Con ese objeto hemos debatido y concretado este **Código Ético umivale**.

La finalidad del **Código Ético** de **umivale** es reforzar nuestra filosofía de “**aportar valor**”, en el sentido de identificar las carencias, problemas y preocupaciones de nuestros grupos de interés para “**ofrecer soluciones**” coherentes con la Misión marcada, consolidando y salvaguardando la reputación de **umivale**, y siempre dentro de los límites fijados por la colaboración con la Seguridad Social. Es decir, queremos que este **Código** refuerce nuestra **voluntad decidida** de trabajar todos los **Miembros** de **umivale** con **pasión** y **esfuerzo permanente** en lo que realmente precisan los demás, con nuestro **compromiso**, **respeto**, **confiabilidad** y **responsabilidad**.

Por ello, este **Código Ético** recoge los **valores** y **pautas de conducta** que han de regir la actuación de todas las personas vinculadas a **umivale** en su desempeño profesional.

En determinadas cuestiones o materias que precisan de una regulación más detallada, las normas de este **Código Ético** se complementan con las que figuran en **métodos** y **códigos de conducta** específicos, así como con las **normas o guías** que puedan desarrollar cuestiones concretas de los mismos, como por ejemplo en el **Plan de Prevención de Riesgos Normativos**.

Y por último, a efectos de minimizar reiteraciones en la redacción, las referencias en este texto al **Código** hay que entenderlas referidas tanto al tenor de este documento como al contenido de los correspondientes **métodos** y **códigos de conducta** específicos en los que se desarrolla el mismo.

Personas Sujetas



Sala de Juntas de umivale-Quart de Poblet

Este **Código Ético** se dirige a todas las **personas** que forman **umivale** en el ejercicio de sus funciones y responsabilidades: su **Órgano de Gobierno**, su **Órgano Ejecutivo**, todos sus **empleados** - a los que denominamos **umivalentes**-, sus **Órganos reglamentarios de participación y de asistencia social**-Comisión de Control y Seguimiento y Comisión de Prestaciones Especiales- y otras personas o entidades que conforman o pudieran conformar **umivale**, indistintamente

del tipo de relación laboral (ejemplo sustitución, a tiempo parcial, en prácticas, etc.) o de la duración de la misma, sin perjuicio de que algunas de estas personas también se encuentren sujetas a **códigos de conducta** específicos de la actividad en la que desempeñan sus funciones (Ej.: códigos deontológicos de médicos o abogados).

A todas estas personas se las denomina en lo sucesivo “**Miembros de umivale**” o simplemente **umivalentes** cuando exclusivamente nos refiramos a trabajadores de **umivale**.

Los **valores** y los **compromisos** contenidos en este **Código Ético** deben inspirar y presidir, en todo momento, la conducta de los que integran **umivale**, por lo que es necesario que todos lo lean, lo entiendan y lo asuman.

Obligación de conocer y cumplir el Código Ético

Los valores y pautas de conducta recogidas en este **Código** forman parte de la relación entre **umivale** y sus miembros y como tal, todos ellos deben:

- **Conocer** el **Código Ético** y sus implicaciones.
- **Cumplir** el **Código Ético** en todas sus actividades laborales y profesionales y observar sus valores y pautas de conducta en sus acciones y decisiones.
- **Colaborar** en su difusión, implantación y desarrollo.
- **Comunicar** cualquier **incumplimiento** o **infracción** de la que tengan noticia o sospecha fundada; así como cualquier duda o situación de conflicto ético en la que puedan encontrarse.

Los valores de **umivale**, el buen gobierno, el Código Ético y la ética profesional de los **Miembros de umivale** constituyen los pilares en los que se asienta la actividad de **umivale**.

El **objetivo de este documento** es presentar los valores y las pautas de conducta claras y concretas sobre el comportamiento de los **Miembros de umivale** y, en especial, de los profesionales que trabajan en y para **umivale**.

Los **valores y pautas de conducta** que aquí se presentan son directrices para el **comportamiento ético profesional en umivale**, pero en ningún caso hay que entenderlas como un listado exhaustivo ni excluyente.

umivale confía en la capacidad de juicio ético e integridad personal de sus **Miembros** y estas pautas de conducta hay que entenderlas como guías y normas para tomar decisiones responsables en situaciones laborales y profesionales, que deben estar presididas por los siguientes cuatro **valores éticos**:



Trabajadores de umivale

Compromiso	6
Respeto	7
Confiabilidad	8
Responsabilidad	9



Compromiso

Entendemos compromiso como la **voluntad** decidida y el **esfuerzo** permanente de cada persona de **umivale** para **optimizar** la **salud** de los trabajadores protegidos mediante la prevención eficaz, la curación adecuada y la gestión justa y rápida de las prestaciones.

Pautas de conducta ética:

- Los **Miembros** de **umivale** se comprometen a que la administración y gestión de **umivale** se organice atendiendo al **interés social**, persiguiendo con ello la **creación de valor a largo plazo** para los **mutualistas** y **clientes**, sus **trabajadores protegidos**, para el **Sistema de la Seguridad Social** y, en general, para todos sus **grupos de interés**.
- Anteponer la **Misión** de **umivale** a cualquier interés particular, privado o de otra naturaleza.
- Actuar siempre desde la **clienteorientación**, es decir, mostrar **pasión** por el **servicio al cliente**, interno o externo, y trabajar para ofrecer una **prestación excelente**, con **calidad** y voluntad constante de **mejora**.
- Ser **prescriptores** de las **mejores soluciones**, buscando siempre **superar las expectativas de todos nuestros grupos de interés**.
- Implicarse tanto en la solución de los problemas que puedan surgir como en **las decisiones difíciles que haya que tomar**, a través de la **iniciativa**, la **innovación** y asumiendo el **liderazgo** en nuestro ámbito de trabajo.
- Ser **exigente consigo mismo** y **con los demás** en la realización de sus tareas y su conducta profesional.
- Tener un **espíritu emprendedor**, en la búsqueda de la mejora continua para el desarrollo de nuestra misión.

ATENCIÓN A



Respeto

Todos los **Miembros** de **umivale** y, especialmente, quienes desempeñen funciones de **dirección y coordinación**, observarán y promoverán en todo momento, y en todos los niveles, unas **relaciones profesionales** basadas en la **buena educación**, el reconocimiento de la **igualdad de oportunidades y la dignidad** de todas las personas, la **equidad**, la **confidencialidad**, la **colaboración** y el **trabajo en equipo**.

Pautas de conducta ética:

- **Escuchar** y atender las **demandas** y **necesidades** de todos aquellos que lo precisen en su relación con **umivale**.
- Ser **humilde en el trato** con todas las personas y nunca abusar de la posición de superioridad. Tratar siempre con profesionalidad, **empatía** y **sensibilidad** a todos.
- Hacer efectivo el derecho a la **igualdad** de oportunidades entre todas las personas, con especial dedicación las personas con discapacidad y a los colectivos más vulnerables.
- **No discriminar** por motivos religiosos, raciales, étnicos, de orientación sexual, de discapacidad, género, políticos, sindicales o de cualquier otra naturaleza, ni tolerar ningún tipo de conducta abusiva, hostil, ofensiva o cualquier agresión, física o verbal.
- Respeto por la **diferencia** y la **aceptación** de las personas como parte de la diversidad y de la condición humana, favoreciendo su plena integración en la Sociedad.
- Fomentar la **colaboración**, el **trabajo en equipo** y la **participación** constructiva en los proyectos comunes y en la toma de decisiones.
- Esforzarse por establecer unas **condiciones justas** y **equitativas** en las que se **recompense proporcionalmente** el esfuerzo realizado:
 - Aplicar las **normas** y **criterios** de forma **rigurosa** e **imparcial** y justificar razonada y sólidamente las posibles excepciones.
 - Repartir de **forma equilibrada** las **tareas** y **responsabilidades** sin atender a ningún otro criterio que el mérito y la capacidad, aptitud e idoneidad.
 - Valorar **objetivamente** el **desempeño**, la **dedicación** y reconocer la **aportación** de cada uno a los éxitos de la organización.
- Respetar la **confidencialidad** de la **información personal** de **índole privada** de todos los **grupos de interés**.
 - Utilizar la **información privada** y los **datos personales** exclusivamente para el **fin legalmente establecido**.
 - Respetar el **secreto profesional**, sin interferir, ni revelar información a personas que no están autorizadas para ello.

- Sin menoscabo del cumplimiento de la legalidad vigente, **no se deberá divulgar información reservada o sensible** que pueda causar perjuicio a **umivale** o a sus **grupos de interés**.
- Conocer y cumplir la regulación sobre **protección de datos**.
- Facilitar **datos e información fidedignos** a las personas que los demanden legítimamente.
- Cuidar y respetar el **medioambiente** en nuestra actividad diaria y en el desarrollo de todos nuestros procesos.
- **umivale** se compromete al cumplimiento del **Plan de Igualdad**, que integra una serie de medidas orientadas a promover y mantener la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres.

ATENCIÓN A



Confiabilidad

La **confianza** supone creer en la **integridad moral** de las personas y **actuar de forma tal que crean en nosotros**. En **umivale** creemos que las personas son confiables y tenemos expectativas positivas sobre el comportamiento de los pacientes, usuarios, mutualistas y clientes, **umivalentes**, proveedores, etc.

Pautas de conducta ética:

- Cumplir nuestros **compromisos y promesas**, y en caso de incumplimiento ofrecer explicaciones claras y fundamentadas.
- Fomentar la **autonomía** de los **profesionales** del grupo, y respetar siempre su decisión técnica dentro de los estándares científicos y de las limitaciones de los recursos.
- Respetar la **autonomía** de los **pacientes** y **usuarios** de nuestro servicio ofreciéndoles toda la información necesaria para que puedan tomar sus decisiones reflexivamente.
- **No desconfiar** sin justificación de los **trabajadores protegidos, clientes, umivalentes** y resto de **grupos de interés**, ni levantar sospechas sobre situaciones de las que no tenemos información fidedigna.
- Ser **honestos**, actuando de buena fe, y siendo coherentes con lo que pensamos y decimos. El comportamiento íntegro debe de ser un rasgo permanente en la actividad en **umivale** y debe caracterizarse por:
 - No aprovecharse de las **situaciones dudosas** o de la **falta de criterios**, ni mentir o alterar información para obtener una ventaja.
 - Actuar siempre de forma **transparente** siendo siempre rigurosos y objetivos, justificando las acciones o decisiones en base a argumentos racionales y no en base a los propios intereses.
 - No ofrecer ni aceptar ningún **regalo, promesa** de ventaja o **trato de favor** que vaya más allá de los usos y costumbres de la cortesía y que puedan poner en cuestión la imparcialidad y objetividad en la toma de decisiones.
 - No utilizar los **recursos materiales**, ni el **prestigio e imagen** de **umivale** para beneficio privado.
 - Hacer abstracción de los **intereses personales** cuando tomen decisiones en el desarrollo de sus funciones, y en caso de encontrarse en una situación de posible **conflicto de intereses** informar a los órganos competentes.
- **Comunicar** con diligencia, rigor y transparencia la **información relevante** y las **decisiones que les afecten** a los **trabajadores protegidos, clientes, umivalentes** y resto de **grupos de interés**.

ATENCIÓN A



Responsabilidad

Hacerse cargo de las **consecuencias** de nuestras **acciones** y **decisiones** en pacientes, usuarios, mutualistas y clientes, colaboradores y sociedad en general, es un criterio básico de nuestra actuación.

Pautas de conducta ética:

- Los **Miembros** de **umivale** desarrollarán una **conducta profesional recta**, con **seriedad, dedicación, diligencia, lealtad, e imparcialidad**.
- Conocer la **normativa** y regulación, y **actuar** siempre de acuerdo a la letra y el **espíritu** de la **ley**. Todos los **Miembros** de **umivale** desarrollarán una conducta, además de coherente y conforme con este **Código Ético**, respetuosa con la **legislación aplicable**.
- Asumir las **consecuencias** de las **acciones** y reconocer constructivamente los errores. Ser **autocríticos** con el trabajo y **autoexigentes** en nuestro desempeño.
- Gestionar de manera **ética y leal** las **prestaciones** en que consiste la **colaboración** con la Seguridad Social y, en especial, la reparación completa de los daños y el mejor restablecimiento del estado de la salud de las personas que han sufrido una contingencia profesional, compensando justamente conforme lo reglado sus pérdidas o secuelas, y administrando, dentro de los límites legales y estatutariamente previstos, de manera **eficaz** y **eficiente** tanto los **recursos públicos** otorgados como los **privativos** de **umivale**.
- Ser **eficientes** en la **gestión** de las **prestaciones** y de los **recursos** de **umivale**, utilizándolos sólo para el uso que legítimamente están destinados.
- Invertir los **recursos financieros** de **umivale**, dentro del marco normativo, valorando la **seguridad** y **liquidez** con la obtención de la adecuada **rentabilidad**, vigilando que exista el necesario equilibrio de estos tres objetivos.
- Esforzarse por **hacerlo bien a la primera** y por mejorar nuestra capacidad profesional permanentemente.
- Actuar fomentando el **buen uso** de los **recursos** y la **energía**, y con criterios de **responsabilidad social** y **medioambiental**.
- **Compromiso** absoluto con la **prevención** de **riesgos laborales**, evitando o minimizando los riesgos para la seguridad y salud de las personas en todas nuestras actuaciones.
- No tolerar o participar en prácticas no éticas o corruptas en las relaciones entre **umivariantes**, o con otras personas o entidades con las que se relacionen (mutualistas y clientes o sus trabajadores, proveedores, autoridades, competidores, etc.).
- Y, en definitiva, el **compromiso** de corregir o subsanar las deficiencias detectadas para evitar repetir errores de interpretación o incluso o infracciones de este **Código Ético**.

ATENCIÓN A



Canal de Cumplimiento del Código Ético

Todos los **Miembros de umivale** que tengan conocimiento de una actuación contraria al **Código Ético**, a los **métodos y códigos de conducta** específicos de desarrollo, deberán comunicarlo directamente a la **Dirección de Cumplimiento**.

La comunicación a la **Dirección de Cumplimiento** podrá realizarse por alguno de los siguientes medios:

- Llamando por teléfono al número: **+(34) 963 181 135**
- Remitiendo un correo electrónico a la dirección: *canaldecumplimiento@umivale.es*
- Enviando una carta a la dirección

umivale

Dirección de Cumplimiento del Código Ético

Avd. del Real Monasterio de Poblet, nº 20, 46.930 Quart de Poblet (Valencia)

Para asegurar la máxima efectividad de esta **política de “puertas abiertas”**, se dará publicidad suficiente a la posibilidad de **formular comunicaciones confidenciales**.

No obstante lo anterior, como regla general se desechará las denuncias anónimas, salvo que los hechos sean evidentes o de fácil comprobación y, en cualquier caso, las que versen básicamente sobre aspectos de la vida privada de las personas.

Consecuencias del incumplimiento

El presente **Código Ético**, los **métodos y códigos de conducta** específicos de desarrollo, tienen como **objetivo** fundamental **prevenir** las posibles situaciones de **falta de compromiso, respeto, confiabilidad y responsabilidad**, así como **orientar** un **comportamiento ético y respetuoso** con la **ley**. Con carácter secundario, tiene como **objetivo** asimismo, **sancionar** a las personas que consciente o inconscientemente se hayan visto involucradas en una situación de **incumplimiento** de los mismos.



Trabajadores de umivale

El presente **Código Ético** entrará en vigor desde el día **29 de mayo de 2019** y hasta que se apruebe una nueva actualización o se proceda a su derogación.

Será revisado periódicamente con el objetivo de ajustar sus requerimientos a la realidad de **umivale**, a su relación con el entorno y con sus grupos de interés.

Última versión a 29 may'19