

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER AL COBRAMENT DE LA PRESTACIÓ D'INCAPACITAT TEMPORAL

PER A TOTES LES PRESTACIONS

- Espanyols: DNI
- Estrangers: Passaport, o si és el cas, document d'identitat vigent en el seu país i NIE exigint per l'Agència Estatal d'Administració Tributària a efectes de pagament
- Sol·licitud de pagament directe
- Comunicació de dades al pagador (model 145)

DOCUMENTACIÓ ESPECÍFICA

Règim General (0111)

Per a totes les sol·licituds tant de Contingències Comunes (CC) com de Contingències Professionals (CP): fotocòpia de la nòmina del mes anterior a la baixa mèdica (en cas de contracte a temps parcial, les nòmines dels tres mesos anteriors).

Per a les sol·licituds d'Accident de Treball és necessari que l'empresa comuniqui l'informe de l'accident per Sistema Delt@ o Conta.

Documentació específica en cas de:

- Fi de Relació Laboral**
 - CC/CP**→ En cas d'acomiadament: Reconeixement de l'acomiadament improcedent amb acceptació de la liquidació per part del treballador, o acta de conciliació, en cas d'avinença, o Sentència Judicial. En cas d'Expedient de Regulació d'Ocupació, còpia de l'Expedient de Regulació d'Ocupació, amb segell d'entrada de l'Autoritat Laboral.
 - CC**→ Certificat/s d'empresa de cotitzacions dels 180 dies anteriors a l'extinció de contracte. Si l'últim contracte és inferior a 180 dies, aportar certificats immediatament anteriors, o en el seu defecte, informe de bases de cotització de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Incompliment empresarial.** En les dues contingències:
 - Denúncia davant la Inspecció de Treball.
 - Declaració jurada firmada per l'interessat que sol·licita la prestació.
 - Certificat de l'empresa especificant data des de la que l'interessat no percep la IT i no es practiquen deduccions a les assegurances socials; o bé, acta d'infracció de la Inspecció de Feina en la que conste este incompliment.
- Exempció de pagament delegat.** En les dues contingències:
 - Certificat d'empresa especificant la data a partir de la qual no s'efectuaran descomptes.
- Esgotament de termini (545 dies d'IT).** En les dues contingències:
 - Fotocòpia de l'última nòmina, on conste l'últim dia abonat per l'empresa.
- Disconformitat alta del INSS (art 128 LGSS).** En les dues contingències:
 - Certificat de l'empresa amb la data de reincorporació al lloc de treball.

Artistes (0112) i Professionals Taurins (0114)

- Declaració d'activitats (TC4/6), i justificants d'actuacions (TC4/5) que no hagen estat presentades en la Tresoreria General de la Seguretat Social.
 - La Mútua sol·licitarà a la Tresoreria de la Seguretat Social, informe que certifique la Base Reguladora de la IT pel que fa a les bases de cotització dels 365 dies anteriors a la baixa mèdica.

Representants de Comerç (0111)

- Fotocòpia de la nòmina del mes anterior a la baixa mèdica (en cas de contracte a temps parcial, les nòmines dels tres mesos anteriors).

Sistema Empleats de la Llar (0138)

- Certificat de l'ocupador, o justificant de pagament del mes anterior a la baixa mèdica on conste la base de cotització de l'empleat de la llar.

Sistema Especial Agrari (0163)

- Fotocòpia del document de cotització (TC2/8) del mes anterior a la baixa mèdica, o tres mesos anterior a la baixa mèdica si es tracta d'un contracte fix discontinu. Si no n'hi ha, pot aportar certificat d'empresa, o les nòmines corresponents.
- Declaració del treballador on certifique la inclusió al Sistema d'Inactivitat (0161). En cas de cotitzar inactivitat, ha d'aportar els dos justificants anteriors a la baixa mèdica. En cas de no cotitzar inactivitat, ha de fer-ho constar en este certificat.
- Per tal de realitzar la cotització de la seua quota obrera: la Mútua sol·licitarà a la seua empresa tots els mesos el certificat de jornades reals.
- Extinció contractual (només CC)**→ Certificat/s d'empresa de cotitzacions dels 180 dies anteriors a l'extinció de contracte. Si l'últim contracte és inferior a 180 dies, aportar certificats immediatament anteriors o, si no n'hi ha, informe de bases de cotització i de jornades reals realitzades de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Treballadors Autònoms (0521 i 825)

- Fotocòpia del butlletí de cotització del mes anterior a la baixa mèdica.
- Declaració de situació d'activitat.
- En cas d'aplaçament de deute, aportar resolució de la Tresoreria General de la Seguretat Social que aprobe este aplaçament.
- CC Informe de baixa mèdica
- CP Informe d'Accident tramitat per Delt@ o CoNTA

Règim Especial de la Mar Treballador Compte d'altri grups 2 i 3

- Mateixa documentació que el Règim General

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE EL PAGAMENT DE LA SEUA INCAPACITAT TEMPORAL:

Terminis:

El pagament de la seua prestació s'efectuarà de l'1 al 5 de cada mes, sempre que complisca els següents requisits:

- S'haja presentat la documentació completa, abans del dia del mes anterior marcat en el calendari adjunt. (excepte pagaments per Incompliment de l'obligació empresarial i Sistema especial agrari)
- Les sol·licituds de pagament hauran d'estar completes, complimentades correctament i amb dades actualitzades, i s'ha de comunicar a esta entitat qualsevol variació que pugua haver en elles.
- Continència Comuna: Es podran presentar els informes de confirmació una vegada al mes segons el calendari d'esta entitat establert amb este objectiu.
- El període de pagament dependrà dels informes de confirmació presentats de la seua baixa; qualsevol informe presentat amb posterioritat a la data indicada s'abonarà al mes següent.
- **Per als nous models d'informe de confirmació:** el pagament estarà condicionat a la data de següent revisió mèdica.

Indicacions:

- El seu pagament estarà vinculat a l'atenció per la seua part, a les peticions d'informació, proves i citacions que puguen realitzar-li els Servicis mèdics de la mútua, dins de les seues facultats de seguiment i control.
- La incompareixença injustificada als reconeixements mèdics establerts suposa la suspensió cautelar de la prestació econòmica que percep.
- Per a qualsevol dubte o consulta sobre la seua prestació s'haurà de dirigir a la Direcció Territorial d'esta mútua on s'haja tramitat la seua sol·licitud.