

**ERREGIMEN OROKORREKO  
NEKAZARITZAKO BESTEEN KONTURAKO  
LANGILEEN SISTEMA BEREZIKO  
ENPRESAREN ZIURTAGIRIA, GIZARTE  
SEGURANTZAREN PRESTAZIOAK  
ESKATZEKO**


..... Jn./And., NAN - AIZ - Pasaportearekin .....

zeinak hurrengo kargua duen enpresan,.....

ZIURTATZEN DU, egiazkoak direla hemen adierazten diren enpresari dagozkion datuak, baita datu pertsonalak, profesionalak eta kotizazioak ere, ..... (11) prestazioa eskatzeko

**1. ENPRESAREN DATUAK**

Izena edo izen soziala				Kotizazio Kontuaren Kodea		
Ohiko helbidea: (kalea edo plaza)	Zenbakia	Blokea	Eskailera	Solairua	Atea	Posta kodea
Udalerrria	Probintzia			Telefonoa		

**2. LANGILEAREN DATUAK**

Abizenak eta izena	Gizarte Segurantzako Zk.	NAN - AIZ - Pasaportea
--------------------	--------------------------	------------------------

**LANEKO DATUAK**

Lanbidea eta kategoria	Kotizazio-multzoa	Enpresan alta ematearen eguna	Enpresan baja ematearen eguna, benetakoa edo aurreikusia <sup>(1)</sup>
Lan egindako azken eguna, kontratua baliogabetu edo bukatu aurretik .....	Kontratu mota <sup>(2)</sup>	Kontratua bukatzeko edo baliogabetzeko arrazoia <sup>(3)</sup>	

Esleitutako baina gozatu gabeko opor-egunik badu? <sup>(4)</sup>      BAI       EZ       Egun kopurua ..... -tik .....      Noiz arte .....

**ALDI BATERAKO EZINTASUNAREN DATUAK:** ..... Mediku bajaren data

**BAJA MEDIKUA HARTU AURRETIKO HILEETAKO KOTIZAZIO-OINARRIAK<sup>(5)</sup>** edo, ez badaude, hile berekoak

Urtea	Hilea <sup>(6)</sup>	Egun kopurua kotizatutakoak <sup>(7)</sup>	Kontingentzia arrunten oinarria	Kontingentzia profesionalen oinarria <sup>(8)</sup>	Ordu estrak	Honakoa duen langilea
						Kontratu mugagabea <input type="checkbox"/>
						Iraupen mugatuko kontratua <input type="checkbox"/>
						Hileko kotizazioa <input type="checkbox"/>
						Benetako lanaldiengatik kotizazioa <input type="checkbox"/>
						Lan egindako azken eguna .....
						Lan egindako benetako egunen kopurua laneko azken hilean .....
Iruzkinak <sup>(10)</sup>						

Enpresa utzi aurretik esleitutako eta gozatu gabeko oporregatik<sup>(9)</sup>

..... (e)n, 20 (e)ko ..... (a)ren .... (e)an.  
Sinadura eta zigilua

## ESKATZAILEARENTZAKO INFORMAZIOA

Enplegu anitzaren kasuan, enpresa-ziurtagiri bana aurkeztu beharko da lan-harreman bakoitzeko.

### ENPRESAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK

- (1) Kontratu mugatuko langileentzat indarrean dagoen kontratua bukatzeko aurreikusitako datarako beteko da.
- (2) Adierazi kontratua mugagabea, obra-kontratua, aldi baterakoa, aldizkakoa, finko-aldizkakoa, administraziokoa, etab. den.
- (3) Probako aldian zehar kontratua bukatutzat ematen denean, enpresariak eskatuta (bidezko kaleratzea, bidegabea edo kausa objektiboa), enplegu-erregulazio espedientea, etab.

Aldi baterako kontratua amaitzen denean, zergatik ez den luzatu adieraziko da (enpresak eskatuta edo langileak hala nahi zuelako).

Uztea bitarteko kontratu batean izan denean, langilea lanpostu horretan barneratzearen ondorioz izan den ala beste arrazoiren batengatik izan den adierazi beharko da.

- (4) Daudenean, lan-harremana bukatu aurretik esleitutako baina gozatu gabeko opor-egunak adieraziko dira, Gizarte Segurantzako Lege Orokorren 209.3 artikulua dioena betetz, zeina ekainaren 20ko 1/1994 Lege Errege Dekretuak berresten duen.

Gozatu gabeko oporren kotizazioa kontratuaren bukaerako hilaren likidazio osagarri gisa hartuko dira, urtarrilaren 31ko TAS/118/2003 Aginduaren bigarren xedapen osagarriak bildutakoaren arabera, zeinaren bitartez Gizarte Segurantzaren kotizazio-arauak, langabezia, soldata-berme funtsa eta lanbide heziketa arautzen diren.

- (5) Atal honetan hurrengo kotizazio-oinarriak bete behar dira:

1. Lan-harremana bukatzeko data aurreikusita dagoenean, baja medikua hartu aurretiko 6 hile osora arte.

Kasu honetan, lan-harremana hilabete baten erdian bukatuko bada, egun horretara arte igarotako egunen kopurua adieraziko da, eta, hilez hil, behar direnak gehituko dira 180 egun osatu arte.

2. Lan-harremana bukatzeko aurreikusitako datarik ez dagoenean, baja medikua hartu aurretiko azken hileari dagozkionak edo, ordea, hilabete berekoak.

- (6) Adierazi zein hilabete.

- (7) Adierazi kotizatutako egunen kopurua eta hilean egindako benetako egunen kopurua. Baja medikuaren hilari dagozkion kotizazio-oinarriak bete behar badira, hile horretarako benetan lan egindako egunen kopurua adieraziko dira (edo lan egindako egunak), eta baita hilea bukatu arte lan egitea aurreikusita daudenak ere.

- (8) Kotizazio-oinarriari kenduko zaizkio ordu estrei dagozkienak.

- (9) Utzi aurretik esleitutako eta gozatu gabeko opor-egunik ez badago, edo 12 egun baino gutxiagoko lan-harremanari badagozkio, zero adieraziko da. Daudenean, gorantz biribilduko dira.

- (10) Kotizazioari dagokion beste egoera bereziak adierazi (greba, enplegurik eta soldatarik gabeko isunagatik etetea, etab.). Leku gehiago behar izanez gero, azalpenentzako orri bat gehitu dezakezu.

- (11) Ziurtagiria igortzeko xedea identifikatuko da eskatu nahi den Gizarte Segurantzaren prestaziorako Aldi baterako ezintasuna, minbizia edo gaixotasun larriagatik adin txikikoak zaintzeko lan jardunaldiaren murrizketa, haurdunaldia edo edoskitze naturaleko arriskua.